

Утвержден
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Компания Брокеркредитсервис»
№ 826 от 29.12. 20_ г.

Дата вступления в силу с 01. 01. 2021г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

г. Новосибирск

*Приложение № 11 к договору возмездного оказания услуг
(стандартная форма договора присоединения)*

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения об ЭДО	5
3. Предмет Соглашения об ЭДО.....	8
4. Права и обязанности Сторон	10
5. Электронный документ.....	11
6. Использование электронного документа.....	11
7. Подлинник электронного документа	11
8. Копии электронного документа на бумажном носителе	12
9. Организация электронного документооборота	12
9.1. Электронный документооборот	12
9.2. Порядок формирования электронного документа	12
9.3. Учет электронных документов.....	13
10. Порядок доступа к Системе ЭДО	13
11. Порядок использования Одноразового SMS-кода как аналога собственноручной подписи.....	14
12. Действие Соглашения об ЭДО.....	14
13. Заключительные положения	15

1. Термины и определения

1.1. **Аутентификация Пользователя** – удостоверение Компанией правомочности обращения Пользователя в Систему электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера для целей заключения соглашений с Компанией, а также для направления и получения информации, в том числе электронных документов в рамках Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), заключенного между Компанией и Пользователем.

1.2. **Аналог собственноручной подписи (АСП)** – предназначенное для защиты электронного документа от подделки условное обозначение (аналог собственноручной подписи), признаваемое Компанией и Пользователем юридическим эквивалентом собственноручной подписи Пользователя, совершенной этим Пользователем в документе на бумажном носителе. Порядок, основания и условия формирования АСП, а также порядок проверки АСП (в том числе осуществление аутентификации и идентификации Пользователя) устанавливаются и регулируются Соглашением об электронном документообороте. Стороны признают, что АСП является простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». АСП является аналогом собственноручной подписи Пользователя в том значении, которое ему придается Соглашением об электронном документообороте. АСП используется для определения лица, подписывающего электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом электронного документа.

1.3. **Временный пароль** – последовательность символов, полученная Пользователем от Компании в порядке, установленном Пользовательским соглашением о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС», и необходимая для генерации (создания) Пользователем Постоянного пароля для доступа к Системе электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.4. **Договор** – договор возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), заключаемый между Компанией и Пользователем об оказании им услуг Компании по поиску и привлечению клиентов на брокерское и депозитарное обслуживание, а также обслуживание, связанное с инвестиционным консультированием.

1.5. **Идентификация Пользователя** – определение личности физического лица, обращающегося в Систему электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера для целей заключения Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения) с Компанией, и иных целей, установленных заключенным между ООО «Компания БКС» и Пользователем соглашением.

1.6. **Компания, ООО «Компания БКС»** – Общество с ограниченной ответственностью «Компания Брокеркредитсервис» (ОГРН 1025402459334), являющееся разработчиком Личного кабинета Партнера.

1.7. **Личный кабинет Партнера/ Личный кабинет** – совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующего электронный документооборот между Компанией и Пользователем в соответствии с Договором возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения) и Федеральным законом от 25 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Личный кабинет Партнера предназначен для:

- дистанционного заключения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между Компанией и Пользователем Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения);

- реализации электронного документооборота между Пользователем и Компанией в рамках Соглашения об ЭДО и Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения).

1.8. **Логин** – уникальная последовательность символов, присвоенная Пользователю Компанией при заключении между ООО «Компания БКС» и Пользователем Пользовательского соглашения о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, однозначно идентифицирующая Пользователя при осуществлении им доступа к Системе электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.9. **Одноразовый SMS-код** – цифровой или буквенно-цифровой код, формируемый Компанией, и связанный с Логинем и Временным/Постоянным паролем доступа к Системе электронного документооборота, и позволяющий произвести Аутентификацию Пользователя, в том числе при подписании Электронных документов. Одноразовый SMS-код, в определенных в Соглашении об ЭДО случаях, направляется Компанией Пользователю посредством SMS-сообщения на номер телефона, указанный Пользователем в Личном кабинете

Партнера (в Анкете Пользователя). Одноразовый SMS-код имеет ограниченный срок действия и одноразовое применение при подписании электронных документов. Стороны пришли к соглашению, что Одноразовый SMS-код, полученный Пользователем в порядке, установленном Соглашением об ЭДО, и введенный Пользователем при подписании электронного документа для целей заключения с Компанией Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), после положительных результатов Идентификации и Аутентификации Пользователя является аналогом собственноручной подписи Пользователя (АСП).

1.10. **Долговременный пароль или Пароль** – генерируемая Пользователем на основании Временного пароля для получения доступа к Личному кабинету Партнера и известная только Пользователю уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логин и используемая для аутентификации Пользователя при осуществлении им доступа к Системе электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.11. **Пользователь** – физическое лицо или юридическое лицо, совершившее на Сайте Компании действия по регистрации и заключению Соглашения об ЭДО с Компанией.

1.12. **Параметры доступа** – Логин и Временный пароль, и/или Логин и Долговременный пароль для доступа Пользователя к Системе электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.13. **Сайт** - веб-сайт ООО «Компания БКС» в сети Интернет <https://partners.bcs.ru>, с помощью которого Компанией обеспечивается доступ Пользователя к Системе электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.14. **Система электронного документооборота (Система ЭДО)** – информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Соглашением об электронном документообороте, заключаемым между Компанией и Пользователем, и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», позволяющая, в том числе, осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дистанционное заключение Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), и иных соглашений между ООО «Компания БКС» и Пользователем. **Доступ Пользователя к Системе ЭДО осуществляется через Личный кабинет Партнера.**

1.15. **Соглашение об ЭДО** – Соглашение об электронном документообороте, заключаемое между Компанией и Пользователем.

1.16. **Скан-образ** – электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), созданный посредством перевода в электронную форму с помощью средств сканирования/фотографирования документа, изготовленного на бумажном носителе. Скан-образ должен отвечать следующим требованиям в совокупности: (1) формат изображения .PDF, .JPEG, .PNG, или иной согласованный Компанией формат; (2) не более 5 Мб; 3) точно без искажений воспроизводить в полном объеме содержание (символы), реквизиты оригинала документа. Пользователь подтверждает и осознает, что Компания вправе не принимать скан-образы документов, не соответствующих требованиям, указанным в настоящем пункте Соглашения об ЭДО, и Пользователь самостоятельно несет риски наступления для него и/или связанных с ним лиц неблагоприятных последствий.

Направляя скан-образ документа, Пользователь предоставляет Компании заверения о том, что:

- информация, отображенная в скан-образе в полном объеме, соответствует оригиналу документа, скан-образ которого предоставляется, и является точной, достоверной и актуальной;

- в скан-образе, а также в оригинале документа, скан-образ которого предоставляется, отсутствуют какие-либо исправления, подчистки, иные искажения информации. Пользователь подтверждает, что Компания вправе полагаться на данную презумпцию в полном объеме, без каких-либо дополнительных проверок.

1.17. **SMS** – сообщение или (SMS) (Short Message Service – служба коротких сообщений) – технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений при помощи мобильного телефона.

1.18. **Стороны** – ООО «Компания БКС» (Компания) и Пользователь при совместном упоминании.

1.19. **ЭДО или электронный документооборот** – обмен электронными документами между Компанией и Пользователями через Систему электронного документооборота с использованием Личного кабинета Партнера.

1.20. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Компанией формату.

1.21. **Электронная подпись (ЭП)** – простая электронная подпись, представленная в виде Одноразового SMS-кода, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используемая Компанией для определения лица, подписывающего Электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения об ЭДО используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения об ЭДО

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации адресовано неограниченному кругу лиц, именуемым далее по тексту «**Пользователь**», и является официальным публичным письменным предложением (далее – **офертой**) Общества с ограниченной ответственностью «Компания Брокеркредитсервис», ОГРН 1025402459334, именуемого далее по тексту Компания, в лице Генерального директора Шелиховского Виталия Александровича, действующего на основании Устава, заключить соглашение, определяющее условия и порядок реализации электронного документооборота между Компанией и Пользователем. В офисе ООО «Компания БКС» по адресу г. Новосибирск, ул. Советская, д.37 хранится письменный экземпляр Соглашения об ЭДО и приложений к нему, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного ООО «Компания БКС» лица и печатью. Текст Соглашения об ЭДО и приложений к нему размещается на сайте ООО «Компания БКС» по адресу <https://broker.ru/professionals/partners> для целей ознакомления Пользователей с условиями Соглашения об ЭДО и приложений к нему, а также с вносимыми в Соглашение об ЭДО и в приложения к нему изменениями. Совершая акцепт Соглашения об ЭДО Пользователь соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст только того экземпляра Соглашения об ЭДО, который хранится в офисе Компании в городе Новосибирске и который прошит, пронумерован, скреплен подписью единоличного исполнительного органа ООО «Компания БКС» или лица, уполномоченного выданной ему ООО «Компания БКС» доверенностью.

2.2. Настоящее Соглашение об ЭДО не является публичным договором. Компания по своему усмотрению вправе отказать лицу в заключении Соглашения об ЭДО без объяснения причин.

2.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ является выполнение Пользователем в совокупности всех следующих действий:

2.3.1. лично указать в специальных полях в Личном кабинете всю запрашиваемую в этих полях информацию о Пользователе, которая должна быть актуальной, достоверной, полной и точной на дату ее указания. В том числе если Пользователь выступает от собственного имени, он обязан лично указать в специальных полях в Личном кабинете всю следующую информацию о себе: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; гражданство; серию и номер паспорта; дату и место выдачи паспорта; код подразделения; адрес (регистрации и фактический) места жительства, которая должна в полном объеме соответствовать информации, указанной в документе, удостоверяющем личность Пользователя, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Пользователя (*для физических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключающих Соглашение об ЭДО с Компанией*).

В случае если Пользователь выступает от имени юридического лица и выполняет функции единоличного исполнительного органа указанного юридического лица, он обязан лично указать в специальных полях в Личном кабинете всю следующую информацию о юридическом лице: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), информацию лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (наименование должности в соответствии с учредительными документами юридического лица в соответствии с требованиями законодательства РФ, фамилию, имя и отчество лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем личность указанного лица (серию и номер паспорта; дату и место выдачи паспорта; код подразделения; адрес (регистрации и фактический) места жительства, которая должна в полном объеме соответствовать информации, указанной в документе, удостоверяющем личность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа

юридического лица)), адрес место нахождения и фактический адрес юридического лица (для юридических лиц, заключающих Соглашение об ЭДО с Компанией).

Заполненная Партнером информация далее по тексту Соглашения об ЭДО именуется **Анкета Пользователя**, которая с момента заполнения является неотъемлемой частью Соглашения об ЭДО.

2.3.2. лично указать в специальных полях в Личном кабинете адрес электронной почты (e-mail), зарегистрированной непосредственно на имя Пользователя, и номер телефона, владельцем (абонентом) которого является Пользователь. Указывая адрес электронной почты (e-mail) и номер телефона, Пользователь-юридическое лицо тем самым подтверждает, что он является уполномоченным на использование указанных каналов связи и контролирует использование указанного номера телефона, и указанного адреса электронной почты.

Акцептом настоящей оферты Пользователь-физическое лицо подтверждает, что является абонентом (владельцем) указанного в Анкете Пользователя номера телефона, что непосредственно на имя Пользователя-физическое лицо зарегистрирован указанный в Анкете Пользователя адрес электронной почты (e-mail).

Акцептом настоящей оферты Пользователь подтверждает, что Компания не несет ответственности за неполучение Пользователем информации, предусмотренной Соглашением об ЭДО или иным соглашением, заключенным между Пользователем и Компанией, не несет ответственности за получение указанной информации неуполномоченными лицами, связанные с этим негативные последствия для Пользователя, третьих лиц в случаях:

- допущения Пользователем ошибки при указании в Анкете Пользователя номера телефона и (или) адреса электронной почты (e-mail);
- доступа третьих лиц к электронной почте и (или) к номеру телефона, которые указаны в Анкете Пользователя;
- указания Пользователем-физическим лицом в Анкете Пользователя номера телефона, владельцем (абонентом) которого Пользователь-физическое лицо не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя Пользователя;
- указания Пользователем-юридическим лицом в Анкете Пользователя номера телефона и (или) адреса электронной почты (e-mail), в отношении которого лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не является лицом, уполномоченным на использование и (или) не контролирует использование.

2.3.3. в специальном поле в Личном кабинете вложить скан-образы документов, подтверждающих зафиксированные в Анкете Пользователя сведения, и являющихся актуальными на дату акцепта Соглашения об ЭДО. Перечень документов, которые должны быть предоставлены Пользователем до момента акцепта Соглашения об ЭДО содержится в Приложении №1 к Соглашению об ЭДО.

2.3.4. ознакомиться в полном объеме с содержанием Соглашения об ЭДО, размещенного на сайте ООО «Компания БКС» в сети Интернет по адресу <https://broker.ru/professionals/partners>, подтвердить факт ознакомления и согласия Пользователя в полном объеме с условиями Соглашения об ЭДО, путем ввода Пользователем в специальном поле в Личном кабинете одноразового SMS-кода, направленного Пользователю в составе SMS-сообщения на указанный Пользователем в Анкете Пользователя номер телефона.

2.4. Акцепт будет считаться совершенным Пользователем, а Соглашение об ЭДО заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС» только в случае совершения Пользователем надлежащим образом и в полном объеме всех действий, указанных в п.2.3.1 – 2.3.4 Соглашения, и в случае совпадения одноразового SMS-кода, вводимого Пользователем в специальном поле на Сайте с одноразовым SMS-кодом, направленным Пользователю Компанией в составе SMS-сообщения на номер телефона Пользователя, указанный в Анкете Пользователя. Компания после совершения Пользователем всех указанных в п.2.3. действий по акцепту оферты осуществляет проверку указанной Пользователем информации и проверку скан-образов предоставленных документов на соответствие требованиям, указанным в Приложении №1 к Соглашению об ЭДО. Соглашение об ЭДО является заключенным только после размещения Компанией в Личном кабинете информации о факте

заключения Соглашения об ЭДО. Компания вправе отказать Пользователю в заключении Соглашения об ЭДО без объяснения причин.

2.5. Пользователь и Компания пришли к соглашению, что Соглашение об ЭДО, заключённое в результате акцепта оферты, заключено в городе Новосибирск Российской Федерации по месту нахождения ООО «Компания БКС».

2.6. При совершении акцепта Пользователь обязан действовать как добросовестный участник гражданского оборота. В том числе, перед совершением акцепта оферты Пользователь обязан ознакомиться в полном объеме с ее содержанием Соглашения об ЭДО, получить ответы на все возникшие у него вопросы, а также получить все необходимые консультации (например, по юридическим, техническим и иным каким-либо вопросам, возникшим относительно каких-либо положений, указанных в оферте).

2.7. Пользователь не должен совершать акцепт оферты при несогласии с каким-либо из ее условий, а также если какое-либо из условий оферты ему непонятно в какой-либо его части.

2.8. Акцепт оферты означает заключение между Пользователем и Компанией Соглашения об электронном документообороте на условиях, изложенных в оферте, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу <https://broker.ru/professionals/partners>. Пользователь, совершив оферты, признает для себя все положения Соглашения об электронном документообороте юридически обязательными, принимает на себя обязательство их соблюдать и исполнять их надлежащим образом. В частности, акцепт Пользователем оферты означает согласие Пользователя на изменение территориальной подсудности на договорную подсудность, установленную в разделе 13 Соглашения об ЭДО.

2.9. Пользователь, совершая акцепт настоящей оферты в порядке, предусмотренном статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждает:

2.9.1. Заключение с ООО «Компания БКС» Соглашения об электронном документообороте;

2.9.2. Безоговорочно принимает на себя обязательства следовать положениям Соглашения об ЭДО, которые имеют для Пользователя обязательную силу;

2.9.3. Подтверждает, что ему понятно смысловое значение всех терминов и обозначений, содержащихся в Соглашении об ЭДО, а также понятны юридические последствия, которые возникнут в результате акцепта Пользователем оферты;

2.9.4. Подтверждает точность, достоверность и актуальность всей указанной в Личном кабинете информации, касающейся Пользователя;

2.9.5. Подтверждает, что в отношении информации, предоставляемой Компанией при заключении Соглашения об ЭДО, является ее законным обладателем, а именно является лицом, самостоятельно создавшим такую информацию, либо является лицом, получившим на основании закона или договора право разрешать или ограничивать к ней доступ. Предоставление Компанией такой информации и ее использование Компанией не нарушает и не будет нарушать права каких-либо третьих лиц, и не будет влечь за собой несанкционированное использование конфиденциальной информации, принадлежащей третьему лицу, а также не приведет к нарушению Компанией применимого законодательства или договоров, заключенных Пользователем с третьими лицами;

2.9.6. Пользователь самостоятельно несет всю ответственность за достоверность, точность (включая отсутствие ошибок), актуальность и полноту сведений, которые Пользователь обязан указать о себе в Личном кабинете, а также за наступление у Пользователя и/или связанных с ним лиц каких-либо негативных последствий, в связи с недостоверностью, неточностью, неактуальностью, неполнотой этих сведений и не имеет в связи с этим к Оператору каких-либо претензий.

2.10. Стороны признают выписки из электронных протоколов (лог-файлов), подписанные уполномоченным представителем Компании, пригодными для предъявления их как в досудебном порядке, так и в суде, в третейском суде, в Банке России, в государственном, муниципальном органе, в саморегулируемых организациях и в прочих организациях при разрешении между Сторонами конфликтных ситуаций/споров в качестве

надлежащих письменных доказательств, отвечающих требованиям допустимости, относимости и достоверности, и подтверждающих, в том числе, но, не ограничиваясь этим, факт, дату, время:

- использования Пользователем Системы ЭДО, доступ к которому осуществляется с использованием Личного кабинета;
- не совершения/ совершения Пользователем акцепта Соглашения об ЭДО;
- подписания Пользователем заявлений, уведомлений и иных документов, возможность предоставления/подписания которых Пользователем предусмотрено Соглашением об ЭДО или иным договором, заключенным с Компанией.

2.11. Пользователь и Компания пришли к соглашению, что Соглашение об ЭДО, заключённое в результате акцепта Соглашения об ЭДО, заключено в городе Новосибирск Российской Федерации по месту нахождения ООО «Компания БКС».

2.12. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Соглашение об ЭДО, заключенное в порядке, установленном разделом 2 Соглашения об ЭДО, по требованию любой из Сторон может быть оформлено в виде двустороннего письменного документа, включающего в себя отдельные условия Соглашения об ЭДО, а также иные согласованные Компанией и Пользователем условия. В случае внесения изменений в условия Соглашения об ЭДО в порядке, установленном Соглашением об ЭДО, внесении изменений в Соглашение об ЭДО в виде двустороннего письменного документа, подписанного Компанией и Пользователем, не требуется, а его условия являются действительными в части, не противоречащей условиям Соглашения об ЭДО. Акцептом настоящего Соглашения об ЭДО Пользователь заявляет и подтверждает, что неоформление Соглашения об ЭДО в виду двустороннего письменного документа не может рассматриваться как отказ Пользователя от акцепта, акцепт Пользователем на иных условиях.

2.13. Стороны пришли к соглашению, что Компания вправе изменять условия Соглашения об ЭДО без предварительного согласования с Пользователем, обеспечивая при этом публикацию Соглашения об ЭДО на сайте ООО «Компания БКС» в сети Интернет по адресу <https://broker.ru/professionals/partners> с внесенными с нее изменениями не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до момента вступления изменений в силу. Пользователь обязуется самостоятельно либо через уполномоченных лиц отслеживать внесение изменений в условия Соглашения об ЭДО, а также соблюдать условия Соглашения об ЭДО с учетом внесенных изменений.

3. Предмет Соглашения об ЭДО

3.1. Предметом Соглашения об ЭДО являются:

- (1) условия и порядок электронного документооборота с использованием АСП;
- (2) условия и порядок предоставления Партнеру Одноразовых SMS-кодов;
- (3) правила и порядок использования электронного документооборота для заключения Пользователем с Компанией Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения) и исполнения Сторонами указанного договора.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что Стороны вправе использовать Систему ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением об ЭДО.

3.3. Доступ к Системе ЭДО осуществляется с использованием сайта <https://partners.bcs.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Пользователь осуществляет доступ к Системе ЭДО на основании Логина и Временного пароля/Долговременного пароля, полученного Пользователем от Компании в порядке, установленном Пользовательским соглашением о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС».

3.4. Компания предоставляет доступ к информации и (или) к совершению действий по заключению Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения) в Системе ЭДО при наличии технической возможности.

3.5. Стороны пришли к соглашению, что АСП может использоваться Пользователем при подписании электронных документов с использованием Системы ЭДО, в том числе при совершении юридически значимых

действий по заключению договоров между Пользователем и Компанией, по направлению Компанией и Пользователем документов, предусмотренных условиями заключенных между Сторонами договоров.

3.6. Порядок создания, обработки, учета и хранения электронных документов с использованием Системы ЭДО определяется Компанией. Компания обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в системе хранения данных, электронных архивах лог-файлов.

3.7. Заключение Соглашения об ЭДО означает, в том числе, что Стороны пришли к соглашению, что электронные документы, подписанные АСП, направленные через Систему ЭДО при положительных результатах аутентификации и идентификации Пользователя признаются Сторонами, отправленными от имени Пользователя и подписанными непосредственно Пользователем, а также признаются Сторонами равными по юридической силе соответствующим оригиналам документов на бумажном носителе, подписанным этим Пользователем собственноручной подписью, и скрепленным оттиском печати Пользователя (в случае если в соответствии с нормами действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) личным законом Пользователя документы от имени Пользователя должны быть скреплены печатью).

3.8. Стороны признают, что все электронные документы, направленные Пользователем, полученные Компанией с использованием Системы ЭДО при положительных результатах аутентификации и идентификации Пользователя, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Пользователя. При этом проверка подлинности электронного документа включает: (1) проверку электронного документа на соответствие установленному для него формату; (2) проверку подлинности электронной подписи электронного документа.

3.9. При проверке подлинности АСП, являющегося Одноразовым SMS-кодом, которым подписан электронный документ, осуществляется, в том числе, сопоставление SMS-кода, направленного Пользователю на номер телефона, указанный в Анкете Пользователя, и Одноразового SMS-кода, введенного Пользователем при подписании электронного документа, в целях выявления их идентичности. При положительном результате проверки (идентичности указанных Одноразовых SMS-кодов) АСП является подлинной. В случае положительного результата проверки, данный электронный документ признается надлежащим и имеющим юридическую силу. В противном случае данный электронный документ считается не полученным, о чем Компания вправе направить уведомление Пользователю.

3.10. Стороны признают способы защиты информации при функционировании Системы ЭДО, а также порядок проверки АСП (в том числе осуществление аутентификации и идентификации Пользователя) при подписании Пользователем с помощью АСП электронных документов достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Системе ЭДО, подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что АСП могут быть подписаны только те документы, для которых в соответствии с действующим законодательством РФ не предусмотрено обязательное их подписание собственноручной подписью лица. АСП могут быть подписаны только те электронные документы, которые размещены (сформированы) в Системе ЭДО.

3.12. Настоящим Компания и Пользователь, заключивший настоящее Соглашение об ЭДО, пришли к соглашению о возможности заключения с использованием Системы ЭДО с использованием АСП, а именно:

- Договора о возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), размещенного на сайте <https://bcspremier.ru/company/partners>, путем заполнения с использованием Системы ЭДО и подписания Пользователем АСП размещенного в Системе ЭДО Заявления о присоединении к договору возмездного оказания услуг (электронного документа, содержащего сведения согласно перечню необходимых сведений, предусмотренных стандартным бланком Заявления о присоединении к договору возмездного оказания услуг (по форме Приложения № 1 к Договору));

- Договора о возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), размещенного на сайте <https://broker.ru/professionals/partners>, путем заполнения с использованием Системы ЭДО и подписания Пользователем АСП размещенного в Системе ЭДО Заявления о присоединении к договору возмездного оказания услуг (электронного документа, содержащего сведения согласно перечню необходимых сведений, предусмотренных стандартным бланком Заявления о присоединении к договору возмездного оказания услуг (по форме Приложения № 1 к Договору)).

3.13. Настоящим Компания и Пользователь пришли к соглашению о возможности заключения вышеуказанных в п.3.12 одного из договоров между Компанией и Пользователем с использованием Системы ЭДО с применением АСП при условии, что на момент использования Системы ЭДО с целью формирования и подписания Заявления о присоединении к договору возмездного оказания услуг между Сторонами заключено и действует Соглашение об ЭДО.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Компания вправе:

4.1.1. приостановить доступ Пользователя к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по предоставлению оригиналов документов, предусмотренной п.4.4.1. Соглашения об ЭДО, до момента исполнения Пользователем указанной обязанности надлежащим образом и в полном объеме;

4.1.2. в интересах Пользователя, при наличии у Компании оснований считать, что использование Системы ЭДО может осуществляться от имени Пользователя неуполномоченным лицом, и (или) сомнений в том, что Электронный документ исходит от Пользователя, в любой момент в течение срока действия Соглашения об ЭДО без уведомления Пользователя приостановить полностью или в части исполнение обязательств по Соглашению об ЭДО, в том числе приостановить или ограничить доступ Пользователя к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета;

4.1.3. приостановить или ограничить доступ Пользователя к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета в случае ввода Пользователем неверных Параметров доступа;

4.1.4. с даты направления Пользователю уведомления о намерении расторгнуть Соглашение об ЭДО (включительно) приостановить исполнение обязательств по Соглашению об ЭДО и не предоставлять Пользователю доступ к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета;

4.1.5. вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение об ЭДО при условии соблюдения положений Соглашения об ЭДО;

4.1.6. требовать от Пользователя надлежащего выполнения требований Соглашения об ЭДО;

4.1.7. досрочно прекратить действие Соглашения об ЭДО в порядке, установленном Соглашением об ЭДО;

4.1.8. в любой момент потребовать от Пользователя подписания документов, отправленных с использованием Системы ЭДО, на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданных Пользователем Компании или Компанией Пользователю.

4.2. Компания обязана:

4.2.1. не разглашать третьим лицам, идентификационной и иной конфиденциальной информации Пользователя, ставшей известной Компанией в ходе исполнения своих обязательств по Соглашению об ЭДО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. не совершать иные действия, противоречащие условиям Соглашения об ЭДО и наносящие ущерб Пользователю.

4.3. Пользователь вправе:

4.3.1. осуществлять доступ к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета на условиях, предусмотренных Соглашением об ЭДО, для заключения Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), и/или направления документов, предусмотренных указанным договором;

4.3.2. требовать от Компании надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Соглашением об ЭДО.

4.3.3. обращаться в Компанию для получения консультаций по работе Личного кабинета;

4.3.4. досрочно расторгнуть Соглашение об ЭДО.

4.4. Пользователь обязан:

4.4.1. в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Соглашения об ЭДО предоставить в Компанию оригиналы документов, скан образы которых были предоставлены при заключении Соглашения об ЭДО в порядке, предусмотренном п.2.3.3. Соглашения об ЭДО;

- 4.4.2. при осуществлении доступа к Системе ЭДО использовать Параметры доступа, полученные Пользователем от Компании в порядке, установленном Пользовательским соглашением о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС».;
- 4.4.3. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами Параметров доступа, Одноразовых SMS-кодов, направляемых в порядке, предусмотренном Соглашением об ЭДО;
- 4.4.4. незамедлительно (по телефону или в письменной форме) уведомить Компанию о компрометации Параметров доступа;
- 4.4.5. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами номера телефона и адреса электронной почты, указанных в Анкете Пользователя;
- 4.4.6. перед подписанием Электронного документа ознакомиться с ним и не подписывать документ, если он не согласен в полном объеме с его содержанием;
- 4.4.7. не использовать АСП при наличии оснований полагать, что его конфиденциальность нарушена;
- 4.4.8. самостоятельно отслеживать на сайте, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://broker.ru/professionals/partners> информацию о внесении изменений и/или дополнений в Соглашение об ЭДО;
- 4.4.9. предотвращать раскрытие, и (или) воспроизведение, и (или) распространение любой информации, связанной с работой Личного кабинета и являющейся конфиденциальной, а также любой иной информации, которая становится доступна вследствие использования Личного кабинета, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

5. Электронный документ

5.1. Электронный документ, сформированный в Системе ЭДО с использованием Личного кабинета имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением об ЭДО и действующим законодательством Российской Федерации, а также договорами, заключенными между Пользователем и Компанией.

5.2. Электронный документ, используемый в Системе ЭДО с использованием Личного кабинета считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, Соглашению об ЭДО, а также Договору возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения), заключаемого между Компанией и Пользователем.

6. Использование электронного документа

6.1. Весь документооборот (заявления, акты-отчеты об оказанных услугах, письма, уведомления, иное), оформляемые Сторонами в виде электронных документов в соответствии с Соглашением об ЭДО, признаётся совершенным в письменной форме и не может быть оспорен при одновременном выполнении следующих условий:

- (1). АСП используется в отношениях, регламентируемых Соглашением об ЭДО, а также договорами, заключаемыми между компанией и Пользователем;
- (2). подтверждена подлинность АСП в электронном документе;
- (3). электронный документ учтён Компанией согласно правилам учета электронных документов, установленным п.9.3. Соглашения об ЭДО;

6.2. Электронный документ признается полученным Стороной в случае учета электронного документа в Системе ЭДО, который включает в себя, в том числе, уведомление Стороны, являющейся отправителем документа о результате авторизации документа (подписании документа Стороны, являющейся отправителем документа, и получении его Стороной, являющейся получателем).

7. Подлинник электронного документа

7.1. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, осуществляется воспроизведение содержания документа вместе с электронной подписью.

7.2. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

8. Копии электронного документа на бумажном носителе

8.1. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица Компании, являющегося отправителем или получателем электронного документа.

8.2. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа». Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

9. Организация электронного документооборота

9.1. Электронный документооборот

может включать:

- формирование электронного документа;
- отправку и получение электронного документа;
- проверку электронного документа;
- подтверждение получения электронного документа;
- отзыв электронного документа;
- учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих электронных документов);
- хранение электронных документов (ведение архивов электронных документов);
- создание дополнительных экземпляров электронного документа;
- создание бумажных копий электронного документа.

9.2. Порядок формирования электронного документа

9.2.1. В Системе ЭДО с использованием Личного кабинета формируется Электронный документ, с содержанием которого Пользователь обязан ознакомиться перед подписанием и быть полностью согласным с его содержанием. В случае подписания Электронного документа Пользователь не вправе предъявлять в дальнейшем претензии к содержанию Электронного документа.

9.2.2. Для подписания сформированного Электронного документа посредством АСП, являющегося Одноразовым SMS-кодом:

- Пользователь направляет в адрес Компании запрос на получение Одноразового SMS-кода, путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.
- При получении соответствующего запроса от Пользователя Компания направляет на номер телефона Пользователя SMS-сообщение, содержащее Одноразовый SMS-код, который Пользователь может использовать для подписания Электронного документа посредством АСП, являющегося Одноразовым SMS-кодом. Направленный Пользователю Одноразовый SMS-код имеет ограниченное время действия. В случае некорректного ввода полученного Одноразового SMS-кода Пользователю выводится сообщение о непринятии Одноразового SMS-кода после чего Пользователь имеет возможность повторного запроса на получение нового Одноразового SMS-кода.
- Пользователь вводит полученный от Компании Одноразовый SMS-код в соответствующее поле в Личном кабинете и нажимает кнопку «Подписать». С момента нажатия Пользователем указанной кнопки Электронный документ считается отправленным Пользователем в Компанию.
- Приняв Электронный документ, Компания осуществляет проверку подлинности АСП. При проверке подлинности АСП, которым является Одноразовый SMS-код в соответствии с Соглашением об ЭДО, которым подписан Электронный документ, осуществляется, в том числе, сопоставление Одноразового SMS-кода, направленного Пользователю на Номер телефона Пользователя, и Одноразового SMS-кода, введенного Пользователем при подписании Электронного документа, в целях выявления их идентичности. При положительном результате проверки (идентичности введенных символов) АСП является подлинной, а

Электронные документы, направленные Пользователем в период с момента ввода Пользователем Параметров доступа в Систему ЭДО с использованием Личного кабинета до момента выхода Пользователем из Личного кабинета, признаются Сторонами Электронными документами, подписанными аналогом собственноручной подписи Пользователя.

9.3. Учет электронных документов

9.3.1. Учет электронных документов, в том числе электронных документов, сформированных, подписанных Стороной, являющейся отправителем и полученных Стороной, являющейся получателем в порядке, установленном Соглашением, осуществляется путем ведения электронного архива лог-файлов.

9.3.2. Технология ведения электронного архива лог-файлов включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронного архива лог-файлов и средства хранения этой информации. Программные средства ведения электронного архива лог-файлов являются составной частью программного обеспечения, используемого для организации электронного документооборота.

9.3.3. Особенности учета электронных документов в Системе ЭДО определяются Соглашением об ЭДО, а также могут определяться договорами, заключаемыми между Компанией и Пользователем.

9.3.4. Компания обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронном архиве лог-файлов.

9.3.5. Все электронные документы, учтенные в Системе ЭДО, должны храниться в течение сроков, предусмотренных настоящим Соглашением об ЭДО.

9.4. Хранение электронных документов

9.4.1. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов не может быть менее 3 лет с даты расторжения между Сторонами Договора возмездного оказания услуг (стандартная форма договора присоединения).

9.4.2. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих электронных архивов лог-файлов, АСП хранимых электронных документов.

10. Порядок доступа к Системе ЭДО

10.1. Доступ Пользователя к Системе ЭДО с использованием Личного кабинета осуществляется посредством ввода Логина и Временного пароля или Долговременного пароля (Пароля), полученного Пользователем в порядке, установленном Пользовательским соглашением о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС».

10.2. Если для целей доступа к Системе ЭДО посредством Личного кабинета Пользователем введен Логин и (или) Временный пароль или Долговременный пароль не соответствующие Логину и (или) соответствующему паролю, то Пользователь информируется в автоматическом режиме о неправильности (некорректности) ввода указанных параметров доступа.

10.3. Если для целей доступа к Системе ЭДО посредством Личного кабинета Пользователем введен Логин и Временный пароль или Долговременный пароль, соответствующие Логину и (или) Временному паролю, предоставленному Пользователю при регистрации о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенным между Пользователем и ООО «Компания БКС», или Долговременному паролю, сформированному Пользователем самостоятельно, то в автоматическом режиме осуществляется идентификация и аутентификация Пользователя, после чего осуществляется доступ к Системе ЭДО.

10.4. Доступ к Системе ЭДО посредством Личного кабинета предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:

10.4.1. Пользователь надлежащим образом ввел Логин и Временный пароль или Долговременный пароль к Системе ЭДО посредством Личного кабинета;

10.4.2. Доступ к Системе ЭДО посредством Личного кабинета не заблокирован;

10.4.3. Пользователь имеет доступ к сети Интернет.

10.5. Стороны пришли к соглашению о том, что электронные документы, уведомления, сообщения, оформленные и переданные во исполнение Сторонами обязательств в рамках Соглашения об ЭДО с использованием Личного кабинета (вместе именуемые Электронные документы), признаются Сторонами эквивалентными (равнозначными) документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу, равную юридической силе документов, подписанных Пользователем его собственноручной подписью или его уполномоченного лица. Логин, информация о котором содержится в электронном документе, признается Сторонами эквивалентным подписи Пользователя на документах на бумажном носителе (аналогом собственноручной подписи), и признается Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения направления Пользователем в ООО «Компания БКС» электронных документов, в том числе уведомлений, сообщений. ООО «Компания БКС» и Пользователь настоящим признают, что указанный аналог собственноручной подписи Пользователя является простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Настоящим Стороны признают в качестве достаточного доказательства факта направления Пользователем документов, уведомлений, сообщений с использованием Логина для доступа к Личному кабинету, полученного Пользователем в рамках Пользовательского соглашения о порядке и условиях использования Личного кабинета Партнера, заключенного между Компанией и Пользователем, пригодного для предъявления при разрешении споров в суде, выписки из файлов серверной части Личного кабинета, подписанной уполномоченным Компанией лицом.

11. Порядок использования Одноразового SMS-кода как аналога собственноручной подписи

11.1. Настоящее Соглашение об ЭДО регулирует отношения между Компанией и Пользователем по использованию Одноразового SMS-кода в Системе ЭДО в том случае, если в договоре, заключенном указанными лицами, прямо предусмотрено использование Одноразового SMS-кода в Системе ЭДО, полученных в рамках Соглашения об ЭДО.

11.2. В целях взаимодействия Компании и Пользователя на основании Соглашения об ЭДО и/или соглашений, заключенных с Пользователем, содержащих ссылку на Соглашение об ЭДО, как подлежащее применению к правоотношениям сторон, после совершения Пользователем всех необходимых действий в случаях предусмотренных соглашением, регулирующим порядок взаимодействия Компании и Пользователя, Компания направляет с помощью Системы ЭДО посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Пользователем, Одноразовый SMS-код, имеющий ограниченный срок действия и одноразовое применение.

11.3. Пользователь обязан в течение срока действия Соглашения об ЭДО обеспечить поддержку мобильным телефоном, номер которого указан в Анкете Пользователя, функции приема SMS-сообщений, а также подписку на услугу SMS-сообщений у своего оператора мобильной связи.

11.4. Компания не несет ответственности за последствия несоблюдения Пользователем обязанностей, предусмотренных п.11.3 Соглашения об ЭДО.

11.5. Акцепт Пользователем Соглашения об ЭДО означает, в том числе:

- согласие Пользователя на раскрытие Одноразового SMS-кода оператору мобильной связи, оказывающему Компании услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;
- признание Пользователем выписки из архивов лог - файлов, подписанной уполномоченным лицом Компании, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта инициирования Пользователем отправки Одноразового SMS-кода (факта получения Компанией от Пользователя задания на отправку Одноразового SMS-кода), и/или факта направления Пользователю SMS-сообщения, содержащего Одноразовый SMS-код, и/или факта ввода Пользователем Одноразового SMS-кода в Системе ЭДО для подписания электронного документа, в случае использования Одноразового SMS-кода в качестве АСП в соответствии с соглашением, заключенным между Компанией и Пользователем);

12. Действие Соглашения об ЭДО

12.1. Настоящее Соглашение об ЭДО считается заключенным до окончания года (до 31 декабря), в течение которого был заключено Соглашение об ЭДО с Пользователем. Если ни одна из Сторон не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до окончания срока действия настоящего Соглашения об ЭДО не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить действие настоящего Соглашения об ЭДО, то срок действия настоящего Соглашения об ЭДО продлевается на тех же условиях на следующий год. Данное положение настоящего Соглашения об ЭДО действует в отношении следующего и каждого последующего года.

12.2. Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, направив Пользователю соответствующее уведомление путем размещения в Личном кабинете. Соглашение об ЭДО считается расторгнутым с момента размещения в Личном кабинете в адрес Пользователя такого уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

12.3. Пользователь вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме. Соглашение об ЭДО является расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Компанией уведомления.

12.4. В случае если на момент заключения Соглашения об ЭДО, между Компанией и Пользователем заключен Договор возмездного оказания услуг, в рамках которого Пользователем принято на себя обязательство по поиску и привлечению физических и юридических на брокерское и депозитарное обслуживание в Компании, а также обслуживание, связанное с инвестиционным консультированием, настоящее Соглашение об ЭДО становится неотъемлемой частью указанного договора и является приложением к указанному договору.

13. Заключительные положения

13.1. Правоотношения Сторон в части, неурегулированной Соглашением об ЭДО, регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия между Сторонами по поводу Соглашения об ЭДО или в связи с ним решаются путем переговоров, с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования, а при не достижении согласия в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации, передаются на разрешение в Центральный районный суд города Новосибирска (если дело подсудно районному суду), мировому судье судебного участка № 4 Центрального района города Новосибирска (если дело подсудно мировому судье) или в Арбитражный суд Новосибирской области (если дело подсудно арбитражному суду). В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями настоящего оферты отнесено рассмотрение спора, спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей). В случае если компетенция реорганизованного или упраздненного суда разделена между несколькими судами (мировыми судьями), то спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), судебный участок которого включает территорию по адресу: 630099, Россия, город Новосибирск, Советская, 37.

13.3. Все жалобы и претензии должны предоставляться в письменном виде с соблюдением условий, изложенных в разделе 7 настоящей оферты. В случае неполучения Стороной ответа на претензию в течение 40 (сорока) дней с момента получения претензии Стороной претензионный порядок считается соблюденным.